**मुंबई अग्निशामक दल: अग्निसुरक्षा प्रशिक्षणार्थ कार्यक्रम**

प्रस्ताव

1. नागरिकांमध्ये अग्निसुरक्षेबाबत जागरूकता निर्माण करणे आणि त्यांना शिक्षित करणे, जेणे करून ह्यापुढे अशा दुर्दैवी प्रसंगांना सामोरे जाताना त्यांची तयारी असावी तसेच भविष्यात अशा घटनांची संख्या कमी व्हावी.
2. वार्षिक अग्निसुरक्षा प्रशिक्षण पालनाचे अहवाल दाखल करून ठेवले आहेत हे सुनिश्चित करणे.

प्रस्तावना

कामाच्या ठिकाणी अग्निसुरक्षा पालनाचे पुरेसे कडक नियम असूनही ह्या दुर्घटनांची संख्या वाढत आहे जे अवांच्छित आणि टाळण्याजोगे आहे. आम्ही हे खात्रीपूर्वक सांगू इच्छितो की ह्यामागचे कारण फक्त प्रशिक्षणाचा अभाव नसून ह्याबाबत दाखवलेला घोर निष्काळजीपणा आहे. **आगीमुळे होणारे नुकसान हे देशाचे नुकसान आहे. नागरिकांनी सतर्क राहून जाणीवपूर्वक वर्तन केल्यास हे टाळण्याजोगे आहे. महत्वाचा मुद्दा जागरूकता पसरवणे आणि प्रशिक्षण देणे हा आहे.**

लक्षित दर्शक

1. कॉर्पोरेट्स
2. भोजनालये
3. सर्व आस्थापना ज्या ५ पेक्षा जास्त लोकांना रोजगार देतात ( पूर्णवेळ, अर्धवेळ, ताशी वेतनावर काम करणारे कर्मचारी, अनुषंगिक/करारबद्ध, प्रशिक्षणार्थी इत्यादी.)
4. शैक्षणिक संस्था ( शाळा, महाविद्यालये, विद्यापीठे)
5. गृहनिर्माण/ रहिवासी संस्था
6. व्यावसायिक इमारती
7. सामान्य नागरिक

प्रशिक्षणाचा कार्यक्रम: अग्निसुरक्षा प्रशिक्षणार्थ कार्यक्रम

* कालावधी: अर्धा दिवस (४-५ तास)
* प्रशिक्षणाची ठिकाणे: ५ प्रादेशिक आदेश केंद्रे:
  + भायखळा,वडाळा, विक्रोळी, मानखुर्द, बोरीवली
* समर्पित वेबसाईट नोंदणीसाठी उपलब्ध असेल.या साईटसाठी असलेली लिंक [www.mahafireservice.gov.in/Site/Home/Home.aspx](http://www.mahafireservice.gov.in/Site/Home/Home.aspx) आणि [www.mcgm.gov.in](http://www.mcgm.gov.in) वर प्रकाशित करण्यात येईल.
* सर्व आदेश केंद्रांसोबत समन्वय साधून नोंदणीचे व्यवस्थापन आम्ही करू.
* प्रत्येक सहभाग्याला ओळ्खचिन्ह असलेली टोपी, ओळखपत्र आणि सहभागी झाल्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.
* प्रत्येक सहभागी **‘अग्निसुरक्षा विभागासाठी आपत्कालीन स्वयंसेवा’** ह्या मोहिमेचा भाग असेल जेथे आपत्कालीन परिस्थितीत संपर्क साधता येईल.
* प्रशिक्षणादरम्यान सर्व सहभाग्यांसाठी अल्पोपहाराची सोय करण्यात येईल.

कागदोपत्री योजना

1. सर्व कॉर्पोरेट्स, आस्थापना, गृहनिर्माण/रहिवासी संस्था,शैक्षणिक संस्था ह्यांच्या साठी अग्निसुरक्षा प्रशिक्षण बंधनकारक करणे.
   * महत्वाच्या अधिकाऱ्यांकडून परिपत्रकाचे वाटप(अग्निशामक दल, कंपनयांचे नोंदणी अधिकारी, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, शैक्षणिक विभाग, इत्यादी)
2. लक्षित दर्शकांसाठी कॉल सेंटर्स ची स्थापना करणे.
3. आमचे विपणन(मार्केटिंग) व विक्री विभाग प्रशिक्षणाच्या नामनिर्देशनासाठी लक्षित दर्शकांशी संपर्क साधतील.
4. अग्निशामक दला च्या प्रशिक्षण सोयींचा वापर करून लोकांना प्रशिक्षण देणे (जागा, प्रशिक्षक, वर्ग, इत्यादी)
   * अतिरिक्त प्रशिक्षण सोयी/प्रशिक्षक गरज पडल्यास तयार करणे.
5. प्रशिक्षित लोकांची नोंदणी करणे:
   * आपण ह्यांच्याशी संपर्क साधू शकतो - ‘अग्निसुरक्षा विभागासाठी आपत्कालीन स्वयंसेवा’
   * ते आपल्याशी संपर्क साधू शकतात- (अशा घटनांबाबत माहीती देण्यासाठी/असे प्रसंग टाळण्यासाठी स्वयंप्रेरीत व प्रतिबंधात्मकम माहीती देण्यासाठी)
6. सोशल मिडिया चा वापर करून आगीमुळे होणाऱ्या नुकसानाबाबत जागरूकता निर्माण करणे तसेच अग्निसुरक्षा पालनाचे महत्त्व कायम ध्यानात ठेवणे.
7. लक्षित दर्शकांकडून प्रशिक्षणाचे पालन होत आहे यावर देखरेख करणे.
8. लक्षित दर्शक वार्षिक अहवाल सादर करतील जेणे करून प्रशिक्षणाचे पालन होत असल्याचे सुनिश्चित होईल.

तपशीलवार योजना

**प्रशिक्षणाचे मध्यवर्ती स्वरूप**

1. प्रशिक्षण कार्यक्रम
   1. मध्यवर्ती कार्यक्रम – १ दिवस (४-५ तास)
   2. वार्षिक उजळणी कार्यक्रम – (ऑनलाईन/ऑफलाईन संयोजित पर्याय)

लक्षित दर्शकांवर प्रशिक्षण शुल्क खालील प्रमाणे आकारण्यात येईल.

* 1. अर्जाचे शुल्क (एक वेळ भरावे लागेल)
  2. प्रशिक्षण शुल्क
  3. अग्निसुरक्षा प्रशिक्षण पालनाच्या अहवालाचे सादरीकरण

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **शुल्क/** | **Corporate** | **Establishment** | **Education bodies (Schools, Colleges, Universities)** | **Housing Societies** | **NGO / Trust** |
| One time Application charges | 5,000/- | 2,000/- | NIL | NIL | NIL |
| Training Cost per person | 5,000/- | 1,000/- | NIL | 500/- | NIL |
| Fire Training Compliance Report Submission | 250/- | 250/- | 250/- | 250/- | 250/- |

**Annual Training:**

Year I: Onsite training

Year II: Online / Onsite training

Year III: Online / Onsite training

Year IV: Onsite training

**Note**: Once in every three years, Onsite training is mandatory.

**Some of the methods to reach our target audience:**

**1.** Call center **2.** Direct sales

**3.** Email campaign **4.** Hoardings and Banners

**5.** Social Media campaign **6.** Radio, Newspaper, TV

**7.** Events & road shows at malls, schools and colleges, etc

**How will we train?**

1. Use existing facilities at Fire Brigade: 5 Regional Command Centers
2. Create new facilities / Mobile vans by encouraging corporates to donate from CSR / Marketing funds
3. Create trainers / extension arms to reach remote places.

**Required Ratio of trained personnel:**

1. Corporates
   1. In every 50 employees; 3 trained employees
      1. Round off Multiple rule applicable: Example: Staff of 70 employees in an office will require 6 trained employees.
   2. If staff is less than 10 employees in an office: 2 trained staff required.

Note: (employees = includes; Full time, part time, contract staff, etc.)

* 1. Mandatory for all Security staff (Full time / part time / contract, etc.)

1. Societies:
   1. For every 10 flats / families; 2 Person
      1. Round-off Multiple rule applicable: Example: 12 families will require 4 trained person.
      2. Mandatory for all Security staff (Full time / part time / contract, etc.)
2. Eateries / Establishments:
   1. 2 trained personnel in every 10, and
   2. Minimum of 2 trained personnel in every shift
   3. Mandatory for all Security staff (Full time / part time / contract, etc.)
3. Commercial Buildings
   1. Included in corporate / establishments trained
4. Education Institute
   1. In every class (each classroom); 4 students
   2. In every 10 staff members; 1 person (Staff includes teaching and non-teaching staff, on contract, etc.)
      1. Round-off rule Multiple applicable. Example: Staff of 12 will require 2 trained staff.
   3. Mandatory for all Security staff (Full time / part time / contract, etc.)

**Keeping in touch**

1. Create & maintain a registry of trained personnel
2. Annual updating contact details
3. Annual training or refresher program
4. Annual filing of Fire-training compliance report

**Annual Compliance Report Submission:**

1. Annual submission of compliance Report needs to be submitted *(Separate guidelines will be issued post registration)*
2. This annual submission will be monitored and tracked for compliance
3. Annual ‘Fire Safety Training Compliance Certificate’ will be issued to all
4. The above compliance certificate to be checked during inspection / audits / NOC by Mumbai Fire Brigade
   * Annual Compliance Report to be submitted includes (but not exhaustive) the following items:
     + Fire Management Plan
     + List of trained Fire Wardens, trained Deputy Fire Warden, details of drills conducted, etc. (With full contact details)
     + Primary Point of contact
     + Details of Compliance Officers
     + Disaster Management Team
       - Separate guidelines will be issued on Annual Compliance Report submission post registration

**What do we need?**

1. This Fire Safety training compliance certificate should be part of “Documents required for NOC for occupancy” – required to be taken within 6 months of occupancy
2. Circular from Mumbai Fire Brigade (Draft circular submitted):
3. Additionally, we need circulars from
   1. Registrar of Companies (ROC)
   2. Education department
   3. BMC
4. A letter from Mumbai Fire Brigade (CFO Sir) addressed to corporates to sponsor our training sessions and other related events from their CSR / Marketing funds *(Similar to the one we received from MMVD, Govt. of Maharashtra)*
5. 4 desk space for our coordinator @ Byculla Station and one official Email ID

**Funds**

**Sources of funds:**

1. Training Fees
2. One time Application charges
3. Annual Fire Training Compliance Report Submission
4. Donations / CSR and Marketing Funds from corporates

**Usage of Funds**

1. Refreshments during training, Fire Safety training (ID card, certificate, refill of fire extinguishers, etc), office Rent, salaries, website, travel, Marketing and Sales, etc

We are: A not-for-profit Trust; dedicated to Fire Safety

Mitez Sheth, Ph.D. | Chief Volunteer | CSR Diary | [www.csrdiary.com](http://www.csrdiary.com)

+91 9833570282